

Prüfbogen Distrikt-Grant-Projekte

A. Projektdaten

Clubname

Projektnummer

Projekttitel

Projektsumme/EUR

Name des prüfenden Distriktamtsträgers

B. Projektart

Ankreuzen

Eigenprojekt im **Inland**



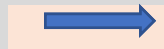
weiter mit C.

Mittelweiterleitung im **Inland**



weiter mit D.

Eigenprojekt oder Mittelweiterleitung ins **Ausland**



weiter mit E.

C. Eigenprojekte (die der Club/Förderverein selbst durchführt)

Folgende Nachweise müssen vorliegen: (ankreuzen)

Prüfbericht

Ja, i.O. Nein, anfordern

Belege über die gesamte Projektsumme

Ja, i.O. Nein, anfordern

Belegart/-inhalt (z.B. Rechnung, Quittung, Vertrag, Überweisung, Kontoauszug etc, bspw. Edeka-Rg vom 03.03.13 über 100 Äpfel.)

Betrag/EUR

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	Summe	-

Nachweis über die gemeinnützige Verwendung Ja, i.O. Nein, anfordern

Ankreuzen

Es genügt **ein** Nachweis (alternativ)

Dankschreibung/Bestätigung des Empfängers liegt vor

Zeitungsbericht oder sonstige Veröffentlichung liegt vor

Sonstige Unterlagen von dritter Seite, die die gemeinnützige Verwendung belegen, liegen vor

D.

Mittelweiterleitung Inland (der Club/Förderverein wendet einer anderen **inländischen** gemeinnützigen Einrichtung Geld-oder Sachmittel zu)

Empfängername	<input type="text"/>
Empfängeranschrift	<input type="text"/>

Folgende Nachweise müssen vorliegen: (ankreuzen)

Prüfbericht	<input type="checkbox"/> Ja, i.O.	<input type="checkbox"/> Nein, anfordern
Belege über die gesamte Projektsumme	<input type="checkbox"/> Ja, i.O.	<input type="checkbox"/> Nein, anfordern

Belegart/-inhalt (z.B. Überweisung, Kontoauszug etc, bspw.
Geldauszahlung an Kindergerippe Dassel eV

Betrag/EUR

1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Summe	-

Nachweis über die Gemeinnützigkeit des Empfängers

Ja, i.O. Nein, anfordern

Ankreuzen Es genügt ein Nachweis (alternativ)

- Spendenbeleg des Empfängers
- aktueller Freistellungsbescheid des Finanzamtes des Empfängers
- Sonstige Unterlagen, die die Gemeinnützigkeit des Empfängers belegen, liegen vor


D. Eigenprojekt oder Mittelweiterleitung **Ausland**

I. Allgemeines zu Auslandssachverhalten


Bei Auslandssachverhalten besteht eine **erhöhte Beweisvorsorgepflicht** bezüglich der gemeinnützigen Verwendung (§ 90 (2) AO. Die erforderlichen Nachweise/Belege müssen grundsätzlich in Deutscher Sprache vorliegen

II. Abgrenzung Eigenprojekt - Mittelweiterleitung

1. Ein Fall der **Mittelweiterleitung** liegt vor, wenn der Club/Förderverein einer anderen ausländischen gemeinnützigen Einrichtung (Registered Trust etc.) Geld-oder Sachmittel für deren Projekt zuwendet; dies dürfte der Regelfall sein; wenn dies vorliegt:

 weiter mit III., anschließend auch V.

2. Ein **Eigenprojekt** liegt vor, wenn der Club/Förderverein sich einer ausländischen Hilfsperson bedient, die aufgrund einer entsprechenden vertraglichen Vereinbarung für den Club/Förderverein tätig ist. Dies setzt eine entsprechende ausdrückliche vertragliche Abrede mit der ausländischen Hilfsperson voraus, aus der erkennbar ist, dass diese Erfüllungsgehilfe für das Club-/Fördervereinprojekt ist. Wenn diese Voraussetzung gegeben ist

 weiter mit IV. , anschließend auch V.

III. Mittelweiterleitung ins Ausland

Empfängername

Empfängeranschrift

Nachweis über die Gemeinnützigkeit des Empfängers

Ja, i.O. Nein, anfordern

Ankreuzen Es genügt ein Nachweis (alternativ)

Originalsatzung des ausländischen gemeinnützigen Empfängers und deutsche Übersetzung

Staatliche Bescheinigung der ausländischen Behörde (Zertifikat etc.) zur Bestätigung der Gemeinnützigkeit des Empfängers und deutsche Übersetzung

Sonstige Unterlagen, die die Gemeinnützigkeit des ausländischen Empfängers zweifelsfrei belegen, liegen vor

IV. Eigenprojekt im Ausland

Name der Hilfsperson

Anschrift der Hilfsperson

V. Gemeinsame Anforderungen für Mittelweiterleitung und Eigenprojekte im Ausland

Folgende Nachweise müssen vorliegen: (ankreuzen)

a) Prüfbericht Ja, i.O. Nein, anfordern

b) Einzel-Belege über die gesamte Projektsumme Ja, i.O. Nein, anfordern

c) Belege über ordnungsgemäße Projektdurchführung Ja, i.O. Nein, anfordern

Hinweise

Aus den Belegen insgesamt muss sich letztlich eindeutig die gemeinnützige Verwendung der gesamten Projektsumme ergeben

Bei **Eigenprojekten** ist die Hilfsperson entsprechend zu verpflichten, jede Geldausgabe im Namen und für Rechnung des Clubs/Fördervereins so zu belegen, dass nachvollzogen werden kann, ob die Gelder bei den Projektbegünstigten "angekommen sind". Diese Belege sind dann im Inland aufzubewahren und für die vorliegende Projektprüfung vorzulegen

- Bei Gehaltszahlungen an ausländisches Personal bspw. Überweisungsbelege an den ausländischen MA und dessen Bestätigung über den Erhalt der Gehaltszahlung;
- Kaufbelege über Material etc. ,
- Unterlagen über die projektgerechte Verwendung der Mittel (Presseberichte, Fotos, Bestätigungen von kirchlichen Einrichtungen, deutschen Auslandsvertretungen etc.,)
- Ausführliche Tätigkeitsbeschreibungen der im Ausland entfalteteten Tätigkeiten

Bei **Mittelzuwendungen** ist die ausländische Gemeinnützige Organisation ebenfalls zu verpflichten, jede Geldausgabe so zu belegen, dass nachvollzogen werden kann, ob die Gelder bei den Projektbegünstigten "angekommen sind". Diese Belege sind gleichfalls im Inland aufzubewahren und für die vorliegende Projektprüfung vorzulegen; es gelten die obigen Beispiele entsprechend

b)

Einzelbelege: Belegart/-inhalt (z.B. Überweisungen,
Kontoauszug, Rechnungen, Quittungen etc.)

Betrag/EUR

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Summe		-

c)

Sonstige Nachweis über die ordnungsgemäße Projektdurchführung

Ja, i.O. Nein, anfordern

Ankreuzen

Möglichst umfangreiche Nachweise beifügen

- Behördliche / staatliche / kirchliche Bestätigung der Projektdurchführung bzw. Mittelverwendung
- Sachberichte über den Projektverlauf, Bestätigungs- /Dankschreiben der Projektbegünstigten etc.
- Sonstige Unterlagen, die die ordnungsgemäße Projektdurchführung belegen, liegen vor

Abschließende Prüfungsfeststellung

Die Prüfung konnte positiv abgeschlossen werden

Ja Nein

Ort, Datum

Unterschrift prüfender Distriktamtsträger